

中国石油和化学工业联合会 中国化工企业管理协会 文件

中石化联办发（2021）15号

关于组织申报第十四届全国石油和化工 企业管理创新成果的通知

各省、自治区、直辖市石油和化工行业协会、专业协会、会员单位、有关石油和化工企、事业单位：

为深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，落实中央经济工作会议精神，践行“创新、协调、绿色、开放、共享”五大发展理念，立足新发展阶段，贯彻新发展理念，构建新发展格局，持续推动企业高质量发展。进一步落实工业和信息化部等国家十一部委联合下发的《关于引导企业创新管理提质增效的指导意见》，总结推广全国石油和化工企业管理创新经验，中国石油和化学工业联合会、中国化工企业管理协会将联合组织开展第十四届全国石油和化工企业管理创新成果的申报、推荐与审定工作。目前，开展

石油和化工企业管理创新成果审定和推广活动已审定发布了13届，形成了国家级、地区和行业级、企业级的成果审定、发布、推广体系，对推动我国石油和化工企业不断深化改革、加强管理、促进创新发展起到了积极作用。

为组织做好第十四届全国石油和化工企业管理创新成果的申报、推荐与审定工作，现将有关事项通知如下：

一、申报范围

成果申报单位包括在我国工商行政管理部门注册的各种所有制、各种规模的企业；大型企业集团所属的分公司（或相同性质的生产企业）、企业化管理的事业单位。全国石油和化工企业管理创新指导委员会（以下简称管理创新指导委员会）成员单位及石油和化工 500 强企业应率先组织成果申报，积极发挥示范引领作用。

二、本届创新成果应当突出以下重点

本届创新成果要结合当前经济社会发展形势和抗击新冠肺炎疫情常态化情况，突出以下重点：企业抗疫复产与自主可控产业链供应链价值链构建、战略转型与新业态新模式培育、“智能+”与数字化发展、集团管控与组织变革、国有企业改革与混合所有制发展、原始创新与技术改造、品牌建设与质量提升、产学研一体化与“双创”管理、产融结合与资本运营、精益管理与效益提升、流程再造与基础管理、现代化安全管理与风险管控、财务管理与风险控制、人力资源管理及激励机制、“一带一路”投资与国际化经营、绿色发展与社会责任管理等。管理创新成果要体现解决企业实现高质量发展的热点和难点问题。

三、管理创新成果申报审定原则

成果申报坚持企业自愿原则，企业申报的成果必须实施满一年以上（截至 2020年12月31日）。

成果申报坚持限额推荐原则。各省、自治区、直辖市石油和化学工业行业协会，中国石油和化学工业各专业协会、管理创新指导委员会成员单位、中央企业集团择优推荐，一般不超过5项；中国石油化工500强

企业申报、推荐的成果不超过2项；上述推荐单位未能覆盖的企业、事业单位可直接向管理创新指导委员会秘书处自行申报。一项成果（同一项）只需一个推荐单位，原则上避免重复推荐。

管理创新指导委员会以《石油和化工企业管理创新成果申报、审定和发布办法》（以下简称《办法》）为依据，做好相关申报推荐和审定工作。成果推荐、审定及发布过程中不收取费用，不增加企业负担。

四、申报材料

本届成果材料推荐、报送的截止时间为 2021年6月30日，过期不列入本届审定范围。申报推荐单位要在广泛发动企业申报的基础上，严格掌握标准，突出申报成果的创新性、科学性、实践性、效益性和示范性，择优申报推荐，特别是要注意挖掘中小企业和民营企业的管理创新经验。

成果内容以主报告形式反映（具体要求详见附件2），并按推荐报告书规定表式和要求（具体详见附件1）进行推荐、报送。每项成果以电子邮件形式报送相应电子文本（word 格式，建立规范文件夹）到指定邮箱，经管理创新指导委员会秘书处审核后，再以邮寄的形式报送纸质材料（推荐报告书和主报告）一式二份。同时注意纸质材料与电子文档内容、题目必须一致，企业名称与企业公章必须一致，否则视为无效申报。主报告和推荐报告书不符合规定要求的材料在审定过程中直接淘汰。

五、奖项设置及成果推广应用

石油和化工企业管理创新成果分为一等、二等两个级别。对成果的创造单位和创造人，将在全国石油和化工企业管理创新大会上颁发单位奖牌、证书和个人证书；入围成果将由全国石油和化学工业联合会、中国化工企业管理协会编印成果专辑并享有版权，择优推荐给媒体、高等院校、研究机构等单位进行宣传推广和教学研究；组织典型经验交流；择优推荐参加国家级管理现代化创新成果的评审。申报单位可参照《国家科学技术奖励条例》中的有关规定，结合本单位实际制订奖励办法，对成果创造人员给予奖励。

六、组织机构

全国石油和化工企业管理创新成果的审定、发布、推广等具体业务工作，由全国石油和化工企业管理创新指导委员会统一组织，管理创新指导委员会秘书处负责实施（秘书处设在中国化工企业管理协会）。具体事宜请直接与管理创新指导委员会秘书处联系：

联系人：郑淑琴范忠潇

联系电话：010-58239605、58650245、18765446706

传 真：010-58650149

邮 箱：zhqx2017chengguo@163.com

中国化工企业管理协会地址：

北京市朝阳区小营路19号楼A座6层邮编：100101

- 附件：1、《全国石油和化工企业管理创新成果推荐报告书》；
2、全国石油和化工企业管理创新成果主报告撰写要求。



中国石油和化学工业联合会



中国化工企业管理协会

2021年1月13日

主题词：申报 十四届 管理创新 成果 通知

成果简介和主要创新点

申报企业盖章：

企业法人代表签字：

注：成果简介主要是阐述成果核心内容（约 300 字）；主要创新点是介绍成果的创新之处（约 700 字），应是主报告的缩写提炼，主报告请另附。

	姓名	职务	职称
成果主要创造人 (不超过2人)			
成果参与创造人 (不超过10人)			
成果创造时间, 在本企业 已实际应用的时间、范围			
本成果何时经过何单位、 何种鉴定(注1)			

申报企业类型 (2)		申报企业规模	
申报企业详细 通讯地址及邮编		申报企业人数 (注 3)	
电话及传真 (加区号)		申报企业网址	
企业负责人	姓 名	职务 (部门)	电 话
			传 真
联系人			
联系人电子信箱			
推荐单位 签署意见 (注4)	<p style="text-align: center;">推荐单位盖章:</p> <p style="text-align: right;">负责人签字:</p> <p style="text-align: right;">负责人职务:</p>		
推荐单位详细通讯地址		邮 编	
推荐单位负责人	姓 名	职务 (部门)	电 话
			传 真
推荐单位联系人			

- 注: (1) 应另附鉴定机构的鉴定结果证明复印件。
- (2) 在国有及国有控股、集体、联营、股份合作、有限责任、股份有限、私营和港澳台商投资、外商投资等类型中选填。
- (3) 申报企业人数指申报企业在 2020 年 12 月 31 日登记的全体员工总数
- (4) 在“推荐单位签署意见”一栏中, 须写明推荐排序 (本成果在所推荐的若干项成果中的位次)、推荐等级。申报企业不必填写此栏。
- (5) 联系人电话应有固话和手机号, 便于联系和邮寄。

申报全国化工企业管理创新成果经济效益测算表

成果实施时间	从 年 月至 年 月				
成果实施范围					
成果经济效益 计算方法及公式					
成果效益指标测算结果					
序号	指标名称	计量 单位	时 间	测 算 结 果	备 注
1	申报前一年效益额	万元	2020年		
2	实施各年累计效益额	万元	年至 年共 年		
3	平均年度效益额	万元	年至 年共 年		
4	申报前一年效益贡献率	%	年		
5	申报前一年投入产出率	%	年		
本企业财务部门审核盖章 年 月 日			上级财务部门审核盖章 年 月 日		

注：申报前一年指申报材料时的上年度。“累计效益额”指从成果实施第一年起至填报成果推荐表的前一年为止累计效益；“平均年度效益额”指累计各年度的经济效益额除以年度数得出的平均年成果效益；“效益贡献率”（序号4），指成果年度效益额与企业同年度利润总额之比值，即成果效益额占企业利润之比重；“投入产出率”（序号5），指成果投入的实施费与成果产出效益额的比值，即每投百元实施费获取的效益。

申报企业主要经济指标完成情况

序号	指标名称	计量单位	申报前一年 实际 (2020年)	与 2019 相比			备注
				2019 年实 际完成	增减 数额	%	
1	销售、营业收入	万元					
2	利润总额	万元					
3	净资产收益率	%					
4	总资产报酬率	%					
5	销售(营业)利润率	%					
6	资本保值增值率	%					
7	全员劳动生产率	万元/ 人·年					
8	流动资产周转率	%					
9	资产负债率	%					
10	万元产值能耗	吨标 煤					

注：“净资产收益率”（序号3）为净利润与平均净资产的比值；“总资产报酬率”（序号4）为利润总额与利息支出之和，与平均资产总额的比值；“资本保值增值率”（序号6）为扣除客观因素后的年末所有者权益与年初所有者权益的比值。此外，非工业企业也可按本行业通行的主要指标抄报。

全国石油和化工企业管理创新成果主报告撰写要求

全国石油和化工企业管理创新成果专家评委会审定过程中，除了审核推荐报告书，专家们主要针对申报企业提供的成果主报告进行评议。国家行业级企业管理创新成果主报告的撰写体例、内容表述、既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道、也不同于学术论文，它反映的是企业管理创新实践与管理科学理论、方法的有机结合，可以说是企业管理创新实践的理论总结。结合管理创新成果审定和推广的需要，现归纳以下撰写要点：

一、撰写准备

- 1、认真分析企业成功之道，根据企业最有效的管理经验确定选题范围。
- 2、查找与本企业申报内容相关的历届国家级、行业级企业管理创新成果，避免重复。
- 3、检索最新学术观点，了解企业管理创新基本趋势。
- 4、听取成果主创人意见，成果主要参与人进行讨论。
- 5、确定主报告执笔人（主报告执笔人应是推荐报告书中的企业联系人，便于初审中沟通与修改）。

二、报告结构

应围绕为什么要实施管理创新、如何有效实施、实施后取得了那些变化及效益来撰写。主报告原则上由题目、企业简介和正文（包括实施背景、内涵和主要做法、实施效果三部分构成）等部分组成。

1、题目。要鲜明地反映出成果的核心内容和特色，概括为一句话，但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容字母缩写等，也不要以“xx 模式”、“xx 法”等命名。

2、企业简介（该部分不需要单列标题及排序号）。企业名称（以下简称：表述准确），主要反应企业的总体状况（300-500字），包含企业所属行业，地区和产权性质、主要业务、规模、效益及行业地位、主要荣誉等内容。

3、实施背景（为本报告的“一、”xxx 题目的实施背景）。主要介绍为什么实施本项管理创新，分析当时面临的问题和内外环境或条件的变化，反映企业开展管理创新的必要性、迫切性和所要达到的目标。不能笼统叙述，层次逻辑清晰。

4、内涵和主要做法（为本报告的“二、”xxx题目的内涵和主要

做法)。成果内涵主要反映本项成果创新的基本内容和特色，需要高度概括、反复提炼(300-500字)，内涵部分不需要单独列序号。

主要做法作为报告的核心内容，一般要分几条(5-8条)来阐述，包括创新的整体思路、目标和原则，重点创新内容的实施(基本做法)，创新组织和支撑保障等。每条做法主要介绍针对什么问题?解决问题的基本思路是什么?采取的具体解决措施有哪些(适当举例)?主要做法的字数应占到整个报告的70%。

5、实施效果(为本报告的“三、”xxx题目的实施效果)。主要介绍通过实施本项管理创新企业所发生的主要变化，包括管理水平和经济效益、社会效益、生态效益的提高。要注意反映出背景中所提到问题的解决情况。

三、文字要求

1、主报告应控制在8000—10000字以内，并附有目录。报告中未能详述的内容，可以附件的形式加以补充。主报告以第三人称阐述，不可用第一或第二人称，一般采用企业简称，不要以“我们”、“我厂”、“公司”简称。

2、主报告在表述方式上应与一般的工作总结、经验介绍、学术论文和新闻报道有所区别，要围绕主题，突出创新点，不要面面俱到。企业管理创新成果来源于实践，要结合企业管理基本原理对创新活动进行理论阐述，反映出企业管理领域的一定规律，具有科学性、系统性和可操作性。

3、报告文字表述要科学准确、观点鲜明、逻辑清晰、文字简洁朴实，各类表格、数据、计量单位等要按照公开出版物的标准编排，对于专业的技术和专业术语要做出解释。报告中应辅以必要的实例和数据、图表。

4、主报告层级不宜太多，尽量不要超过一、(一)、1、(1)四级，序号也要按照上述四级排序的写法。图表尽量选用现实状态，过去状态可以用文字简要介绍。举例说明时，每个问题最好只选取一个例子。

5、字体字号统一规范：(1)大标题：黑体，小二，加粗(2)单位名称在大标题下面：楷体，小四(3)一级小标题：黑体，小四(4)二级以下小标题：仿宋，小四(5)、正文：宋体，小四。

6、纸质版报送的推荐报告书和主报告统一用A4纸装订。